

به نام خدا

برنامه ارزیابی دفاتر توسعه آموزش پزشکی

وظیفه‌ی اصلی دفاتر توسعه کمک به رشد و ارتقاء آموزش پزشکی در دانشکده‌ها و مراکز آموزشی درمانی است. این واحدها به عنوان بازوی اجرایی مرکز عمل می‌نمایند. اعضای دفاتر توسعه پس از بهره‌گیری از پشتیبانی‌های علمی و فنی مرکز باید آموزش‌های فراگرفته را به اعضای هیات علمی دانشکده خود منتقل کنند. به منظور بررسی هر چه بهتر عملکرد دفاتر توسعه، پس از دریافت گزارش عملکرد فصلی، در پایان هر سه ماه سال، بازدید دوره‌ای مطابق برنامه تدوین شده صورت می‌گیرد و براساس چک لیست ارزیابی عملکرد دفاتر توسعه آموزش مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

بازدید فصلی (بهار)

ردیف	نام دانشکده یا مراکز آموزشی درمانی	تاریخ تقریبی بازدید	کارشناس	امضاء
۱	دانشکده پزشکی			
۲	پرستاری و مامایی خرم آباد			
۳	پیراپزشکی			
۴	بهداشت و تغذیه			
۵	داروسازی			
۶	دندانپزشکی			
۷	پرستاری الیگودرز			
۸	پرستاری بروجرد			
۹	پرستاری پلدختر			
۱۰	مرکز آموزشی درمانی شهدای عشایر			
۱۱	مرکز آموزشی درمانی شهید رحیمی			
۱۲	مرکز آموزشی درمانی شهید مدنی			

بازدید فصلی (تابستان)

ردیف	نام دانشکده یا مراکز آموزشی درمانی	تاریخ تقریبی بازدید	کارشناس	امضاء
۱	دانشکده پزشکی			
۲	پرستاری و مامایی خرم آباد			
۳	پیراپزشکی			
۴	بهداشت و تغذیه			
۵	داروسازی			
۶	دندانپزشکی			
۷	پرستاری الیگودرز			
۸	پرستاری بروجرد			
۹	پرستاری پلدختر			
۱۰	مرکز آموزشی درمانی شهدای عشایر			
۱۱	مرکز آموزشی درمانی شهید رحیمی			
۱۲	مرکز آموزشی درمانی شهید مدنی			

بازدید فصلی (پاییز)

ردیف	نام دانشکده یا مراکز آموزشی درمانی	تاریخ تقریبی بازدید	کارشناس
۱	دانشکده پزشکی		
۲	پرستاری و مامایی خرم آباد		
۳	پیراپزشکی		
۴	بهداشت و تغذیه		
۵	داروسازی		
۶	دندانپزشکی		
۷	پرستاری الیگودرز		
۸	پرستاری بروجرد		
۹	پرستاری پلدختر		
۱۰	مرکز آموزشی درمانی شهدای عشایر		
۱۱	مرکز آموزشی درمانی شهید رحیمی		
۱۲	مرکز آموزشی درمانی شهید مدنی		

بازدید فصلی (زمستان)

ردیف	نام دانشکده یا مراکز آموزشی درمانی	تاریخ تقریبی بازدید	کارشناس	امضاء
۱	دانشکده پزشکی			
۲	پرستاری و مامایی خرم آباد			
۳	پیراپزشکی			
۴	بهداشت و تغذیه			
۵	داروسازی			
۶	دندانپزشکی			
۷	پرستاری الیگودرز			
۸	پرستاری بروجرد			
۹	پرستاری پلدختر			
۱۰	مرکز آموزشی درمانی شهدای عشایر			
۱۱	مرکز آموزشی درمانی شهید رحیمی			
۱۲	مرکز آموزشی درمانی شهید مدنی			

چک لیست ارزیابی فعالیت های دفاتر توسعه

ردیف	شرح وظیفه	نحوه ارزیابی	تعداد	امتیاز
۱	همکاری با EDC برای ارزیابی و تجزیه و تحلیل سوالات آزمونها در دانشکده ها	هماهنگی با اساتید جهت ارسال به موقع اصل سؤالات و آزمون و پاسخنامه های دانشجویان		
۲	اطلاع رسانی در خصوص تاریخ ارزشیابی اساتید و جمع آوری پرونده های مربوطه و ارسال به مرکز توسعه	نامه های ارسالی پیام ها در پیام رسانهای مرتبط		
۳	دریافت طرح درس های ترمی و روزانه و تحویل به واحد برنامه ریزی آموزشی	ارتباط با واحد ارزشیابی اساتید		
۴	نیازسنجی در خصوص کارگاه های مورد نیاز اعضاء هیات علمی	فرم های ارسالی		
۵	جلب مشارکت اعضاء هیات علمی برای برگزاری کارگاه های مربوط به توانایی های علمی و عملی	فرم های ارسالی		
۶	اطلاع رسانی به اعضاء هیات علمی برای شرکت در کارگاه ها	نامه های ارسالی		
۷	هماهنگی جلسات منظم به منظور بررسی طرح های پژوهش در آموزش	پیام ها در پیام رسانهای مرتبط		
۸	هدایت و تشویق اعضاء هیات علمی برای انجام طرح های پژوهش در آموزش	نامه های ارسالی		
۹	ارتباط مستمر با مرکز توسعه دانشگاه جمع آوری و ارسال طرح های تحقیقاتی در زمینه پژوهش در آموزش	پیام ها در پیام رسانهای مرتبط		
۱۰	همکاری با edc برای انجام خود ارزیابی دانشکده ها و بیمارستانهای آموزشی با حضور رئیس بیمارستان، معاون آموزشی، کارشناس edo، کارشناس بهبود کیفیت	نامه های ارسالی		
۱۱	مشارکت در انجام ارزیابی درونی گروه های آموزشی	نامه های ارسالی		
۱۲	همکاری با واحد استعداد درخشان مرکز مطالعات و توسعه در جهت شناسایی و هدایت دانشجویان مستعد	پیام ها در پیام رسانهای مرتبط		
۱۳	شناسایی و تکمیل بانک اطلاعات دانشجویان مستعد	نامه های ارسالی		
۱۴	اطلاع رسانی و همکاری جهت برگزاری کارگاه های آموزشی و تخصصی و کلاس های تقویتی برای دانشجویان استعداد درخشان	پیام ها در پیام رسانهای مرتبط		
۱۵	نیازسنجی در ارتباط با موضوعات تخصصی آموزش مجازی	نامه های ارسالی		
۱۶	همکاری در طرح و برنامه ریزی دروس و کارگاه های آموزش مجازی	پیام ها در پیام رسانهای مرتبط		
۱۷	گزارش عملکرد سه ماهه به مرکز توسعه	نامه های ارسالی		

